

## Lærersygemelding – procedurer og retningslinjer

---

**Hvornår?:** Senest kl. 07.30 den pågældende sygedag.

Dvs. du må gerne sygemelde dig før kl. 07.30.

**Hvordan?:** Send en sygemelding til mailadressen [sygemelding@greve-gym.dk](mailto:sygemelding@greve-gym.dk) eller indtelefonér sygemeldingen på telefonsvareren på tlf.nr.: 43 97 20 17.

Dvs. der er ikke personlig betjening i tilknytning til sygemeldinger.

**Informationer i en sygemelding:** Navn, initialer og den præcise periode, du sygemelder dig for.

Dvs. du skal angive om sygemeldingen foreløbig strækker sig over én eller evt. flere dage. Du kan også meddele, at du giver besked senest næste dag kl. 07.30. Eller raskmelde dig allerede ved sygemelding, hvis du ved, at du kun er sygdomsramt én dag.

**Handlinger:** Hvis – og kun hvis – din sygemelding knytter sig til elevernes første lektion den pågældende dag (som godt kan være 2. lektion), skal du sende en elev-sms til holdet senest kl. 7.00, hvor du informerer om aflysning af lektion(er) pga. sygdom

Dvs. du skal ikke selv foretage ændringer i Lectio, og du skal kun i yderst velbegrundede situationer foreslå lærerfri undervisning, hvor eleverne arbejder selv under din sygdom.

**Aftaler:** Hvis du laver aftaler med andre lærere om fx afholdelse, bytte eller flytning af dine lektioner under sygdomsperioden, skal du meddele det i sygemeldingen – ellers risikerer du, at lektionerne tilbydes til anden side eller aflyses.